



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Bajai Óvodaigazgatóság

HÁZIREND

2023



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Bajai Óvodaigazgatóság
OM:201655
6500 Baja, Oltványi utca 14.
E- mail: bajaiovi@gmail.com



Intézmény OM azonosítója: 201655	Készítette: <i>Kovácsné Szabó Edit</i> Közzététel Igazgató Baja 2023.01.23.
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében elfogadta. <i>Purcsinszky Zsuzsanna</i> Nevelőtestület nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján <i>Székelyné Ujházi Edit</i> Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelőmunkát segítő alkalmazottak: <i>Ujházi Edit</i> Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében névelőírás
Intézményvezetői nyilatkozat	
Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Bajai Óvodaigazgatóság Házi rendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működésére többletkötelezettség nem hárul. <i>[Signature]</i> Intézményvezető 	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: www.bajaiovi.hu	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: 1 /2023.	Készült: 5 eredeti példányban Iktatószám: I-76/2023



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



A házirend készítésénél felhasznált törvények és rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CLXXIX. tv.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Tartalomjegyzék

Bevezető

1. A házirend célja
2. A házirend hatálya
3. A működés rendje
4. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása
5. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje
6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje
7. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje
8. Gyermekek az óvodában
9. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések
10. A gyermekek felszerelései és eszközei
11. A szülői jogok és kötelességek
12. A térítési díjak
13. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje
14. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje
15. Rendkívüli esemény



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, jogokat és kötelezettségeket, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Az óvoda etnikai, vallási és politikai hovatartozás tekintetében semleges.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Nemzeti köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A Pedagógia Program, SZMSZ és Házirend megtekinthető az intézményben.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében, legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Baja, 2023.09.01.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Az óvoda neve: Bajai Óvodaigazgatóság

E- mail: bajaiovi@gmail.com

Web: www.bajaovi.hu

Az óvoda fenntartója: Baja Megyei Jogú Város Önkormányzata

Igazgató: Kovácsné Szabó Edit

Feladatellátási hely	Tagintézmény- igazgató	Férőhely
Bajai Óvodaigazgatóság Petőfi utcai Tagóvodája OM: 201655 003	Bócsa Barnabásné	150
Bajai Óvodaigazgatóság Lőkert sori Tagóvodája OM: 201655 004	Marusáné Jarmaczki Ágnes	125
Bajai Óvodaigazgatóság Damjanich utcai Tagóvodája OM: 201655 005	Bach-Nyiraty Brigitta	75
Bajai Óvodaigazgatóság Kinizsi utcai Tagóvodája OM: 201655 006	Szikinger Etelka	75
Bajai Óvodaigazgatóság Bernhart utcai Tagóvodája OM: 201655 007	Nánai- Nagyné Débics Andrea	100
Bajai Óvodaigazgatóság Templom utcai Tagóvodája OM: 201655 008	Pálné Gugán Emília	100
Bajai Óvodaigazgatóság Kiscsávolyi Tagóvodája OM: 201655 009	Balogh Anikó	75
Bajai Óvodaigazgatóság Újvárosi Tagóvodája OM: 201655 010	Bernáth Zita	190



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



1. A házirend célja

A Házirend célja, a gyermekek és az épületben tartózkodók védelme, a benttartózkodás szabályainak rögzítése.

A megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

2. A házirend hatálya

- **Időbeli hatálya:**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól

- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szervezet

- **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

- **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira. A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



3. A működés rendje

Nyitva tartás:

Nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től június 15.-ig
- Nyári időszak: június 16.-től augusztus 31.-ig
- Nyári takarítási időszak időpontjáról /4 hét / fenntartói utasítás alapján: minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket az intézmény honlapján és a helyben szokásos módon.
- Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel
- Napi nyitva tartás:
- hétfőtől péntekig
6:00-tól- 17.30 óráig.
Gyermekek ellátása: 6.30- 17.00

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:

- a tagintézmény- igazgató legalább 7 nappal előtte kihirdeti a nevelésmentes nap tényét, az ügyeletet ellátó óvoda helyét
- a tagintézmény- igazgató megszervezi a nevelésmentes napokkal kapcsolatos igényfelmérést
- a tagintézmény- igazgató biztosítja az ügyeletet igénylő gyermekekkel kapcsolatos szervezési feladatokat



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



4. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

A Nemzeti köznevelési törvény **49. § (1)** Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. **(3a)** Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását (szolgáltatás igénybevétele) az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, más óvodából átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az tagintézmény- igazgató dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az tagintézmény- igazgató, több óvoda esetén az tagintézmény- igazgató javaslatot tesz a más épületbe való felvételre.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvónők véleményét is.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



5. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés abban az esetben:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

6. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

A szülőnek jeleznie kell a gyermek bármilyen okból történő távolmaradását.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
 - Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani, kivéve a gyermekek részére gyógyszer, csak tartós



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.1- es típusú cukorbetegség) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket, szakvéleményeket, orvosi utasításokat, kérjük az óvodapedagógusnak névvel ellátva átadni megőrzésre.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- Az öt éves gyermek öt napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 9. 00- ig hozzák be gyermekeiket.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az tagintézmény- igazgató engedélyezheti.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



- A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében kallantyúval, vagy egyéb zárrendszerrel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

8. Gyermekek az óvodában

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Tevékenységformák:

- játék, játékba integrált tanulás,
- vers, mese, dramatikus játékok
- ének, énekes játékok, zenehallgatás
- rajzolás, mintázás, kézimunka
- mozgás, mozgásos játékok
- környező világ megismerése (környezetismereti, matematikai tartalmú tapasztalatok)
- munkajellegű tevékenységek,



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



- az egészséges életmód,
- érzelmi nevelés,
- hagyományörzés

Gondozási tevékenységek:

- a mosdóban
- az öltözőben
- az udvaron
- étkezések alkalmával
- pihenés idején a gyermekek tempójához, igényéhez igazodva

Az étkezések rendje:

- Tízórai: 7:30 - 10 óra között
- Ebéd: 11:30 – 12:45 között
- Uzsonna: 14:45 – 15:30 között

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni.

Születésnapi, névnap kínálást szolgáló behozott ételkészlet csak előre csomagot, adagolt lehet.

Ismeretlen eredetű, összetételére vonatkozóan hiányos, szállítása nem a hatályos jogszabályok szerinti ételkészlet nem fogadjuk és nem adunk a gyermekeknek!

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel!



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

A gyermekek kötelessége:

- Az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről a szülő dönt, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Nevelési Tanácsadó dönt. Ha a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján az Oktatási Hivatal dönt. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

9. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a honlapon/zárt csoportokban/faliújságon kiírva megtalálható.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.

Ha baleset történik:

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését a tagintézmény- igazgató ellenőrzi. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti a intézmény igazgatójával, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. (pl.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, a tagintézmény- igazgató a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)

Epipen használata:

Felkészítés után szükség esetén az eszköz megfelelő használata minden alkalmazott kötelessége.

Ezt követően a 112-es hívószámon azonnali segítség kérése.

10. A gyermekek felszerelései és eszközei

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Alváshoz kérjük a szülőket, hogy megfelelő felszerelésről gondolkodjanak.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján/ zárt csoportokban tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A szülők gondoskodnak a gyermek személyes eszközeiről (fogkefe, fogkrém, hajkefe-fésű)
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség,
- Rendszeresség
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata.
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket.
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátorítatlan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bíráltság, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tiltalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

11. A szülői jogok és kötelességek

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

- Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott



Bajai Óvodai Igazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben se tegyék meg, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együtműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az tagintézmény- igazgató és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban minden év májusában szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejtethik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

A szülők joga, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét (mind három dokumentum nyilvános, elérhetőek: az intézményben, intézményi honlapon és tájékoztatást kaphat az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az tagintézmény- igazgató
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a szülőknek joga van az óvodai szociális segítő igénybeviteléhez, mely eléréséhez a tagintézmény- igazgató ad segítséget



A szülő kötelessége, hogy:

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. - aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), - hátrányos helyzetű halmozottan hátrányos helyzetű, - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult.

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- Nkt 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy
(1a)* A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
- a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul
- tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál
- (1d)* A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles
 - a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
 - b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
 - c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e)* Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- maradéktalanul betartsa és szülőtársaira nézve betartassa a Házirendet
- Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák
- Partneri elégedettség mérés évente

Kapcsolattartás:

- Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy a tagintézmény- igazgató kérjenek.

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
- A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő szükséges.
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje:

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei otthonról hozott váltócipő használatával
- A gyermekek mosdó helyisége otthonról hozott váltócipő használatával
- Az óvoda udvara
- Az óvoda előtere, folyosója

12. A térítési díjak

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

- Az étkezés befizetés rendje:
 - időpontja minden hónapban kifüggesztve a faliújságra
 - óvodatitkár végzi, e- menza bevezetése esetén az erre létrehozott internetes felület

Étkezéssel kapcsolatos kedvezményre jogosult a család, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjukban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjukban három vagy több gyermeket nevelnek
- Gyámhatóság által elrendelt, nevelésbe vett gyermeket nevelnek
- Jövedelemük alapján jogosultak kedvezményre

13. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- A szülő joga a gyermekének étélérzékenységre esetén diétás étkezést kérni, melyet megfelelő szakorvosi igazolással szükséges alátámasztani.
- A diétás étkezés térítési díja eltérhet a normál étkezési díjtól.
- Az óvoda biztosítja a tároláshoz, tálaláshoz szükséges eszközöket, azok tisztítását, rendben tartását.
- Speciális diéta esetén, ha a szülő biztosítja az étkezést, akkor a szakszerű intézménybe szállításról, annak körülményeiről is a szülő gondoskodik, a megfelelő nyilatkozatok megtétele után.
- A szülőnek kötelessége közreműködni az étkeztetéssel kapcsolatos információátadásban.
- Az étkeztetést az óvodának az NNK által meghatározott eljárásrend alapján kell biztosítani.



Bajai Óvodai Igazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



14. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

- Az óvodások egészségügyi ellátását évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a védőnő, esetlegesen gyermekorvos.
- A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.
- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását a fenntartó és a védőnői szolgálat közötti megállapodás alapján, az óvodákat látogató védőnő látja el.
- Az tagintézmény- igazgató biztosítja az egészségügyi munka feltételeit.

16. Rendkívüli esemény

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők: - igazgató, tagintézmény- igazgató

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi,
- illetve katasztrófaelhárító szerveket.

A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó csoportoknak a Tűzriadó terv és a Bombariadó terv mellékleteiben található „Kiürítési terv” alapján kell elhagyniuk. A csoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért az óvodapedagógusok a felelősek.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. igazgatói utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv robbantással való fenyegetés esetén - bombariadó terv” c. igazgatói utasítás tartalmazza.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Az épületek kiürítését a Tűzriadó tervben és a Bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tagóvoda vezetők a felelősök.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Baja, 2023.09.01.

Kovácsné Szabó Edit

igazgató