



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Éves munkaterv

Bajai Óvodaigazgatóság

2023-2024

Készítette: Kovácsné Szabó Edit
igazgató

Baja, 2023.09.01.

Készült: a Baja Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023.06.29- n elfogadott „Szeresd a gyermeket!” Intézményvezetői pályázat (pályázati azonosító:1JSZ/228/2023) 5 évre szóló Vezetői programja és Fejlesztési koncepciója alapján



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Intézmény OM azonosítója: 201655	Készítette: <i>[Signature]</i> Kovácsné Szabó Edit 
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Éves Munkatervét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében 4/2023. határozatszámom elfogadta. <i>[Signature]</i> Nevelőtestület nevében	
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak: <i>[Signature]</i> Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében névülírás	
Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján <i>[Signature]</i> Szülői Szervezet elnöke	
Intézményvezetői nyilatkozat	
Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Bajai Óvodaigazgatóság Éves Munkatervében szereplő rendelkezések érvényhelyezésével a fenntartóra, a működésére többfeltektelezettség nem hárul. <i>[Signature]</i> 	



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: www.bajaiovi.hu	Ervényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: 1/ 2023.	Készült:5 eredeti példányban Iktatószám: I- 77 /2023



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	4
1. AZ ÉVESMUNKATERVHEZ FELHASZNÁLT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK.....	5
2. HELYZETELEMZÉS	7
2.1. A Bajai Óvodaigazgatóság létszámadatai.....	7
2.1.1. Gyermek létszámadatok.....	7
2.1.2. Dolgozói létszámadatok.....	7
2.2. Egyéb személyi feltételek.....	7
2.3. Tárgyi feltételek.....	8
3.MUNKATERV - Fejlesztési koncepció a 2023-2024- es nevelési évre.....	9
3.1. Pedagógiai munka.....	9
3.1.1. Pedagógiai folyamatok.....	9
3.1.2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	15
3.1.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	15
3.1.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	16
3.1.5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	17
3.1.6. A pedagógiai működés feltételei.....	18
3.1.7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	18
3.2. Továbbképzési koncepció.....	21
3.3. Működés.....	23
3.3.1. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	23
4. ELLENŐRZÉSI TERV.....	25
5. MELLÉKLETEK.....	28
5.1. „Nálatok laknak- e állatok” – rendezvény családoknak.....	27
5.2. Varázserdő- meseerdő –Faültetés - hagyományteremtés	29



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



1. AZ ÉVES MUNKATERVHEZ FELHASZNÁLT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



- Alapító okirat
- Bajai Óvodaigazgatóság Pedagógiai Programja
- Bajai Óvodaigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata



2. HELYZETELEMZÉS

2.1. A Bajai Óvodaigazgatóság létszámadatai: (2023.09.01.)

2.1.1. Gyermek létszámadatok:

2022-2023- s nevelési évről óvodában maradó gyermek létszáma	2023-2024- s nevelési évre felvett óvodaköteles gyermek létszáma	2023-2024- s nevelési évre felvett nem óvodaköteles gyermek létszáma	2023- 2024-ben SNI státusszal rendelkező gyermek száma	2023-2024 számított létszáma
506 fő	174 fő	31 fő	37 fő	748 fő

Az óvodai csoportok száma: 34

Az óvodai csoportok átlagléttszáma: 22 fő

Vegyes és életkorilag homogén csoportok is működnek a Bajai Óvodaigazgatóságban.

Az SNI- s és a BTMN- s gyermekek nevelése integráltan történik.

A tehetségazonosító és tehetséggondozó tevékenység folyamatos.

2.1.2. Dolgozói létszámadatok:

Minden tagóvodában rendelkezésre áll a vonatkozó jogszabályokban előírt, a zavartalan feladatellátáshoz szükséges személyi állomány, mely óvodapedagógusok, NOKS és óvodatitkári személyzetből áll.

3 óvodapedagógus dolgozik pedagógiai asszisztens mellett gyermekcsoportban.

2.2. Egyéb személyi feltételek

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott, kötelező feladat megvalósítását segítő külső szakemberek:

Logopédus: Lehoczki Éva- logopédus, Vida- Varga Éva- logopédus



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



2.3. Tárgyi feltételek:

Eszközellátottság:

- 1., gyermekjátékok:- megfelelő, a nevelési év során folyamatos pótlást igényel
- 2., csoportszobai bútorzatok:- megfelelő, a nevelési év során folyamatos karbantartást, esetleges pótlást igényel
- 3., kiszolgáló helységek: megfelelő, a nevelési év során folyamatos karbantartást, esetleges pótlást igényel
- 4., udvari játékok: - megfelelő, folyamatos napi/ heti/ havi/ éves felülvizsgálatot, karbantartást, esetleges pótlást igényel
 - telepítésre vár a Bajai Óvodaigazgatóság Kiscsávolyi Tagóvodája
OM: 201655 009- udvari játék
 - telepítésre vár a Bajai Óvodaigazgatóság Újvárosi Tagóvodája
OM: 201655 010- udvari játék- Verbau pályázatán nyert
- 5., tálaló konyhák felszereltsége:- megfelelő, a nevelési év során folyamatos pótlást igényel



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



3. MUNKATERV - Fejlesztési koncepció a 2023-2024- es nevelési évre

3.1. Pedagógiai munka

3.1.1. Pedagógiai folyamatok

A Bajai Óvodaigazgatóság pedagógiai tevékenységét jellemezze az intézményi Pedagógiai Program megvalósítása és a meglévő gyakorlat folytatása, a tagóvodák egyéni arculatának erősítésével.

Az óvoda legfőbb feladata az egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztés, a gyermekközpontúság, az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása, a nemzetiségek hagyományainak ápolása és a környezettudatos nevelés.

Az óvodai nevelés kötelező feladatai:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú **gyermek testi és lelki szükségleteinek** kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Fontos, hogy minden területet áthasson a **fenntartható fejlődés pedagógiája**, a meglévő értékek megtartása mellett beépüljön az óvodai nevelés egészébe.

Minden tagóvoda a lehetőségeit figyelembe véve tervezze azt a hétköznapi nevelőmunka során.

Ezek megvalósítása érdekében a **nevelési év kiemelt feladatai közös megvalósítással mind a 8 tagóvoda részvételével:**

3.1.1.1. Fenntarthatósági munkaközösség létrehozása

Célja: a Bajai Óvodaigazgatóságban működő tagóvodák:

- hétköznapi nevelőmunkájának gazdagítása
- tapasztalatok átadása
- a fenntartható fejlődés részterületeinek beazonosítása
- közös programok szervezése az óvodába járó gyermekeknek és szüleiknek

Felelős: Szikinger Etelka- tagintézmény- igazgató, munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos



Közös programok:

Feladat	Helyszín	Időpont	Felelősök	Megjegyzés
„Nálatok laknak-e a állatok” – rendezvény <u>Részletes programtervet lásd: Melléklet 5.1.</u> továbbá Intézményvezetői napló 2023/2024	Baja, Petőfi— sziget, Turisztikai Központ	2023.10.04.	Felelős vezető: • Szikinger Etelka munkacsoport vezető • továbbá minden tagintézmény - igazgató	- minden tagóvoda témahetet szervez a saját szokásai szerint a programokh oz
Varázserdő- meseerdő Faültetés- hagyományteremtés <u>Részletes programtervet lásd: Melléklet 5.2.</u> továbbá Intézményvezetői napló 2023/2024	Baja közterülete	2024.05.10.	Felelős vezető: • Nánai Nagyné Débics Andrea tagóvoda- igazgató • minden tagintézmény – igazgató	Együttműködve a Bajakert munkatársaival, továbbá a 10 Millió Fa Baja munkatársai - minden tagóvoda témahetet szervez a saját szokásai szerint a programokho z

Dokumentáció:

Szemponatok:

- A Bajai Óvodaigazgatóság Pedagógiai Programja alapján készüljön
- csoport összetételéhez és fejlettségi szintjéhez igazodjon
- határidők pontos betartása



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Innováció:

A fenntartható fejlődés elveit figyelembe véve pilot – jelleggel bevezetésre kerül a **digitális tervezés, digitális csoportnaplók** bevezetése, célja a papírfelhasználás csökkentése, a pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, kihasználása, továbbá az OVI- Kréta bevezetésének előkészítése

Pilotban résztvevő tagóvodák:

- Bajai Óvodaigazgatóság Petőfi utcai Tagóvodája OM: 201655 003
- Bajai Óvodaigazgatóság Lőkert sori Tagóvodája OM: 201655 004
- Bajai Óvodaigazgatóság Damjanich utcai Tagóvodája OM: 201655 005
- Bajai Óvodaigazgatóság Kinizsi utcai Tagóvodája OM: 201655 006
- Bajai Óvodaigazgatóság Bernhart utcai Tagóvodája OM: 201655 007
- Bajai Óvodaigazgatóság Templom utcai Tagóvodája OM: 201655 008
- Bajai Óvodaigazgatóság Kiscsávolyi Tagóvodája OM: 201655 009
- Bajai Óvodaigazgatóság Újvárosi Tagóvodája OM: 201655 010

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, minden tagintézmény- igazgató
Határidő: folyamatos

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása:

Az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), a Bajai Óvodaigazgatóság Alapító okirata, a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról alapján.

Felelős: Marusáné Jarmaczki Ágnes- igazgató- helyettes, Páncsics Péterné- óvodatitkár
Határidő: folyamatos



Ellátásban résztvevők:

Fejlesztés	Helye	Szakember
gyógypedagógia	Feladatellátási helyeken	Kövecsvida Annamária- Petőfi utcai Tagóvoda, Kiscsávolyi Tagóvoda, Bernhart utcai Tagóvoda, Templom utcai Tagóvoda, Újvárosi Tagóvoda Szőke Szimonetta- Damjanich utcai Tagóvoda Huszárné Pécsváradi Nóra- Lőkert sori Tagóvoda
mozgás	Petőfi utcai Tagóvoda	Turbuk Mónika- 4 csoportra osztva a Bajai Óvodaigazgatóság összes tagóvodájában a fejlesztésre szoruló gyermekeket
logopédia	Feladatellátási helyeken	Lehoczki Éva- Petőfi utcai Tagóvoda Vidók Melinda- Újvárosi Tagóvoda Vida-Varga Éva- Kiscsávolyi Tagóvoda, Bernhart utcai Tagóvoda, Templom utcai Tagóvoda, Lőkert sori Tagóvoda, Damjanich utcai Tagóvoda

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek ellátása:

Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkeret
Nkt. 2011. évi CXC. törvény 8. § (3).

„Az óvoda heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.”

További egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvétel
Nkt. 2011. évi CXC. törvény 45. § (2a). [Beiktatta: 2021. évi LII. törvény 6. §. Hatályos: 2021. V. 28-tól.]

„Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy



nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.”

Felelős: Bócsa Barnabásné- igazgató- helyettes, Páncsics Péterné- óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Tehetség gondozás:

„Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.”

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1.

A tehetségazonosítás feladatát együttműködve kell megvalósítani a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bajai Tagintézményével.

Emellett a tagóvodák egyéni arculatuknak megfelelően szerveznek az óvodákba járó gyermekek képességeinek felmérése után tehetségazonosító csoportokat a fenntarthatóság témaköreihez csoportosítva.

Tagóvodák	Műveltségterület
Bajai Óvodaigazgatóság Petőfi utcai Tagóvodája OM: 201655 003	• Zenei és mozgás:” Így tedd rá” gyermektánc • Sport (Külső helyszínen)
Bajai Óvodaigazgatóság Lőkert sori Tagóvodája OM: 201655 004	• Zene-tánc
Bajai Óvodaigazgatóság Damjanich utcai Tagóvodája OM: 201655 005	• Zene-tánc(néptánc-nemzetiségi) • Sport
Bajai Óvodaigazgatóság Kinizsi utcai	• „Eszterlánc” –zenei, táncos



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Tagóvodája OM: 201655 006	
Bajai Óvodaigazgatóság Bernhart utcai Tagóvodája OM: 201655 007	„Perdülj szoknya” ének-zene, énekes játék, tánc
Bajai Óvodaigazgatóság Templom utcai Tagóvodája OM: 201655 008	• Néptánc- horvát nemzetiségi
Bajai Óvodaigazgatóság Kiscsávolyi Tagóvodája OM: 201655 009	• origami- kézműves
Bajai Óvodaigazgatóság Újvárosi Tagóvodája OM: 201655 010	• „Kis természetbúvár” - környezeti műveltségterületen

Felelős: Bach- Nyiraty Brigitta- igazgató- helyettes, Páncsics Péterné- óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi feladatok:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és

az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásának értelmében,

a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1.

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről. A nevelési év további részében ez a tevékenység folyamatos a jelzőrendszeri szereppel együtt.

Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel nélkülözhetetlen.



Az esélyegyenlőség biztosítása, a hátránykompenzáció, együttműködve a Gyermekjóléti szolgálattal, és a többi szervvel.

Felelős: Balogh Anikó- tagintézmény -igazgató, Harnos Mária- óvodatitkár

Határidő: folyamatos

3.1.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés biztosítása.

A Bajai Óvodaigazgatóságban a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, az eddigi napirendhez alakított időkeretekben, az integráció, inklúzió, az egyéni differenciált fejlesztések megvalósítása a megfelelő szakemberek bevonásával, továbbá a gyermekközösségben is mindezek biztosítása.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjen továbbra is az eddigieknek megfelelően.

Felelős: minden tagintézmény -igazgató

Határidő: folyamatos

3.1.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

A Bajai Óvodaigazgatóságban az egyéni, gyermekek fejlődését diagnosztizáló mérési- értékelési tevékenység mérőeszköze a DIFER.

Mérések időpontjai:

Tanköteles korú gyermekek: 2023.11. hónap

- Eredmények összesítésének határideje: 2023.11.30.
- Az ehhez kapcsolódó szülői fogadóórák megtartásának határideje: 2023.12.15- ig

4-5 évesek: 2024.01. hónap

- Eredmények összesítésének határideje: 2024.01.31.
- Az ehhez kapcsolódó szülői fogadóórák megtartásának határideje:



2024.02.29- ig

Az eredmények bekerülnek a gyermekek fejlődési naplójába.

A gyermekekre vonatkozó egyéni, differenciált fejlesztések, a csoportokra vonatkozó fejlesztési célok kitűzése és a beazonosított részképesség- hiányok fejlesztése a meglévő mérési eredmények alapján kerüljön meghatározásra.

Felelős: Bernáth Zita, tagintézmény- igazgató, minden tagintézmény - igazgató

Nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek: nyelvi készséget vizsgáló mérőeszközzel

- Bemeneti mérés: 2023.10.15- ig- fejlődési naplóban történő rögzítése, tagóvodánkénti összesítés
- Iskolába menő gyermekek: 2024.05.31- ig fejlődési naplóban történő rögzítése, tagóvodánkénti összesítés

Felelős: Bach- Nyiraty Brigitta- igazgató- helyettes, Pálné Gugán Emília tagintézmény -igazgató,
minden tagóvoda- igazgató

3.1.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1.4.1. A központi irányítás alatt történő OVI- KRÉTA és az E- menza bevezetése, egységes kommunikációs csatornák kialakítása

Ütemezése: központi utasítás alapján

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató

3.1.4.2. Intézményi honlap folyamatos frissítése, információk feltöltése

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Bernáth Zita- tagintézmény -igazgató

Határidő: folyamatos

Emellett:

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés jellemezze az intézményt
- esetleges problémák korrekt feldolgozása, megoldása, a munkatársak értékeinek, személyiségének tiszteletben tartása, az emberi méltóság megőrzése, erkölcsi megbecsülés
- folyamatos tájékoztatást a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról, a munkatársak felé a rendszeres visszajelzés, a korrekt, emberséges kommunikációs stílus



- együttműködésre törekvés
- az innovációk támogatása

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, minden tagintézmény -igazgató

3.1.5. Az intézmény külső kapcsolatai

3.1.5.1. Az elsődleges partnerrel, a családokkal, szülőkkel, szülői közösséggel való kiegyensúlyozott jó kapcsolat, a megfelelő kommunikációs csatornákon való korrekt kommunikáció, az esélyegyenlőség biztosításával

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, minden tagintézmény -igazgató

Szülői Szervezet tájékoztatása:

- 2023.09.07.
- 2024.06.13.

3.1.5.2. Fenntartóval való szoros, partneri együttműködés, a helyi társadalmi környezettel való együttműködés, intézményként a városi rendezvényeken való aktív részvétel

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató

3.1.5.3. Szegedi POK- al való kapcsolattartás, rendezvényeiken való részvétel, információcsere

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, minden tagintézmény -igazgató

3.1.5.4. A Bajai Horvát Önkormányzattal és a Bajai Német Önkormányzattal és a Nemzetiségi POK- al való kapcsolattartás

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Bach- Nyiraty Brigitta- igazgató- helyettes, Pálné Gugán Emília tagintézmény -igazgató

3.1.5.5. Eötvös József Főiskolával való együttműködés, a Bajai Óvodaigazgatóságban a mentori tevékenységben résztvevők koordinálása

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Nánai- Nagyné Débics Andrea- tagintézmény - igazgató

3.1.5.6. A Baján- fenntartótól függetlenül- működő általános iskolákkal való együttműködés

Az óvoda- iskola átmenet zavartalan biztosítása

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Pálné Gugán Emília tagóvoda- igazgató



3.1.5.7.A Bajai Egyesített Bölcsődékkal, a Bajai Tankerületi Központtal, a Baja városában működő általános és középiskolákkal a kapcsolattartás továbbá a Védőnői Szolgálattal, Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Bajai Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadóval való partneri együttműködés

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató

3.1.6. A pedagógiai működés feltételei

3.1.6.1. A tárgyi feltételek folyamatos figyelemmel követése

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Marusáné Jarmaczki Ágnes- igazgató- helyettes

Határidő: folyamatos

3.1.6.2. Humán erőforrás- gazdálkodás

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Bócsa Barnabásné- igazgató- helyettes

Határidő: folyamatos

3.1.6.3. Pályázatfigyelés, pályázatok nyilvántartása, esetleges pályázati lehetőségek kiaknázása

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Bach- Nyiraty Brigitta- igazgató- helyettes

Határidő: folyamatos

3.1.7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

3.1.7.1. Kiemelt feladat a 2023.07.06- n elfogadott LII/2023 A pedagógusok új életpályája törvény

bevezetése. A végrehajtási rendeleteknek megfelelő időpontok, határidők betartása, a közzétett tartalommal.

Az eddigi közalkalmazottakra vonatkozó törvényi szabályozás átalakítása után kialakítandó és a pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó - törvények és rendeletek bevezetése, és a Bajai Óvodaigazgatóságra való adaptálása a 2024. tavaszi időszak feladata.

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató



3.1.7.2. Pedagógusok minősítő eljárására való jelentkezés:

- LII/2023 A pedagógusok új életpályája törvény alapján történik

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató

3.1.7.3. Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások:

	Dokumentum	Módszer	Felelős
1. Pedagógiai folyamatok			
• Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none">• éves munkaterv• munkaközösségi tervek• programterv	<ul style="list-style-type: none">• tervezés• beszélgetés• értekezletek	tagintézmény-igazgató
• Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none">• munkaterv• beszámoló	<ul style="list-style-type: none">• év végi értékelés• éves munkaterv	tagintézmény-igazgató
• Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none">• fejlődési napló,• csoport-napló	<ul style="list-style-type: none">• megfigyelés• mérőeszköz használata• eredmények dokumentálása• tervezés• egyéni differenciált fejlesztés• tájékoztatás• értékelés, hibajavítás	tagintézmény-igazgató
2. Személyiség- és közösségfejlesztés			
• Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none">• fejlődési napló	<ul style="list-style-type: none">• Egyéni fejlettség megfigyelése• differenciálás• egyéni fejlesztés	tagintézmény-igazgató
• Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none">• munkaterv• beszámoló	<ul style="list-style-type: none">• <u>intézményi</u>: - kiemelt programok -értekezletek• <u>tagintézményi</u>: - nevelő közösségek	tagintézmény-igazgató
3. Eredmény			
• Milyen eredményességi	<ul style="list-style-type: none">• személyiséglapok,	<ul style="list-style-type: none">• megfigyelés	tagintézmény



mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	DIFER eredménye • fejlődési napló • ellenőrzési jegyzőkönyvek	• kérdőív • mérések, • belső ellenőrzés	ény-igazgató
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
• Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	• munkatervek • értékelések	• Munkaközösségek • munkacsoportok	tagintézmény-igazgató
• Hogyan történik az információátadás az intézményben?	• munkaterv • értékelések • beszámolók	• Vezető testület • nevelő testületek • munkaközösségeken keresztül	tagintézmény-igazgató
5. Az intézmény külső kapcsolatai			
• Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	• tájékoztató • beszámoló • feljegyzések	• értekezlet • tájékoztató • beszámoló	tagintézmény-igazgató
6. A pedagógiai munka feltételei			
• Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	• igényfelmérő lapok • jelentések	• tájékozódás • beadványok készítése	tagintézmény-igazgató
• Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	• jelentések	• tájékozódás • beadványok készítése	tagintézmény-igazgató

Elégedettségmérés:

Dátum	Típus	Mérőeszköz
2024.06.01- 06.15.	Szülői elégedettségmérés	kérdőív, interjú
2024.06.01- 06.15.	Fenntartói elégedettségmérés	kérdőív, interjú
2024.06.01- 06.15.	Külső partnerek	kérdőív, interjú
• folyamatosan a nevelési év során legalább egyszer minden tagóvodában	Szülői elégedettségmérés óvodai rendezvény után	kérdőív, interjú



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, minden tagintézmény -igazgató

A mérések által kapott eredményeket a következő nevelési év tervezésénél használjuk fel.

3.2. Továbbképzési koncepció

3.2.1. „DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” Oktatási Hivatal által szervezett képzés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvodában, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

- Minden tagóvodából legalább 1 fő részvétele a továbbképzésen, lehetőséget teremtve az 1- es típusú cukorbetegséggel küzdő gyermekek fogadására.

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Pálné Gugán Emília- tagóvoda- igazgató

3.2.2. Epipen, Epipen Junior adrenalin injekció bemutatása, esetleges használatára való

felkészítés, továbbá az Oktatási Hivatal képzésén való részvétel minden tagóvodából

Meghívott előadó: Dr. Fehér Pálma

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Balogh Anikó- tagintézmény -igazgató

- Minden tagóvodába beszerzendő 1 db Epipen Junior injekció, esetleges használatra

Indoklás:

A Nkt 42. A szülő kötelességei és jogai értelmében:

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



(1a)* A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

3.2.3. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről alapján, továbbá 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján:

- pedagógusok aktuális továbbképzési óráinak a felmérése
- mentességek, tanúsítványok aktualizálása, nyilvántartása
- intézmény stratégiai céljainak megfelelően továbbképzési hiányterületek megjelölése
- kérelmek fogadása, iktatása
- továbbképzések szervezése
- továbbképzések miatt távolmaradók helyettesítésének megszervezése
- a továbbképzésben résztvevők tudásátadása

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Marusáné Jarmaczki Ágnes- igazgató- helyettes, Bócsa

Barnabásné- igazgató- helyettes, minden tagintézmény -igazgató, Harnos Mária-

óvodatitkár

Határidő:

- Továbbképzési terv 2024 elkészítése: 2023.11.30.
- folyamatos



3.3. Működés

A nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.(Nkt.4§ 19.)
Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.(A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet)

A nevelés nélküli munkanap időpontját a szülőknek 7 nappal előbb közzétesszük.

A nevelés nélküli munkanapok előtt felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

3.3.1.Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

Dátum	Jelleg	Téma
2023.09.08.	intézményi	Nevelési évet megnyitó értekezlet, LII. törvény bevezetése
2024.02.16.	intézményi	Szegedi POK szaktanácsadói által tartott műhelymunkák
2024.06.14.	intézményi	Nevelési évet záró értekezlet

Az óvodai élethez kapcsolódó **ünnepek megünneplésének** időpontját, az **előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák** időpontját a tagóvodák a helyben szokásos módon, a tagóvodai arculat megtartásával tartják.

Meghirdetésük, közzétételük, a szülői igények felmérése szintén helyben szokásos módon történik.

Felelős: minden tagintézmény -igazgató

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú **óvodai nyílt napok** tervezett időpontja:
Baja Megyei Jogú Város Polgármestere által meghirdetett beiratkozási időpont előtti 30 napokon.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, minden tagintézmény -igazgató

Nyári takarítások rendje:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet alapján 2024.02.15- ig tesszük közzé a Fenntartóval történő egyeztetés után. Felújítási, karbantartási munkálatok tervezését is ehhez igazítjuk. Az ügyeletet biztosítjuk az igénylőknek, és az értesítésükről a helyben szokásos módon gondoskodunk.

Tűz- és bombariadó:

Minden nevelési évben kötelező 1 alkalommal Tűz- és bombariadót tartani.

Felelős: tagintézmény -igazgató

Határidő: 2024.06.15- ig

Gyermekétkeztetés megszervezése:

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról * és az intézményi Alapító okirat alapján kötelező feladat.

Felelős: Kovácsné Szabó Edit- igazgató, Pálné Gugán Emília- tagintézmény- igazgató, minden

tagintézmény- igazgató



4. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Határidő	Felelős
Csoportlátogatások- óvodapedagógusi nevelőmunka ellenőrzése <u>Ellenőrzési szempontok:</u> <ul style="list-style-type: none">• Intézményi Pedagógiai Program megvalósítása• Egyéni differenciált fejlesztés, személyiségfejlesztés• Környezettudatosságra nevelés, fenntarthatóság pedagógiájának érvényesülése a nevelőmunka során• A tagóvodai sajátosságok megjelenése a nevelőmunkában	Folyamatos- minimum 1 alkalommal a tagóvodai ellenőrzési terv szerint	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Óvodai csoportnaplók használatának, tartalmának ellenőrzése	folyamatos	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Fejlődési naplók ellenőrzése	2023.11.30., 2024.01.31., 2024.05.31.	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Nevelőmunka hatékonyságának vizsgálata az intézményben használt mérőeszköz segítségével.	2023.11.30., 2024.01.31.	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Felvételi és mulasztási naplók, étkezési ívek ellenőrzése	havonta	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Sajátos nevelési igényű gyermekek dokumentációjának, ellátásának ellenőrzése	2023.09.30., 2024.02. 15., folyamatosan	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Óvodai törzskönyvek ellenőrzése	2023.10.15.	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Gyakornok és új belépő dolgozók látogatása, a betanítási folyamat eredményeinek megismerése	eseti	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető, tagintézmény-igazgató , mentor,
Szabadság-felhasználás ellenőrzése	folyamatos	<ul style="list-style-type: none">• tagintézmény-igazgató
Személyi anyagok felülvizsgálata	folyamatos	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



5. MELLÉKLETEK

5.1. „Nálatok laknak- e állatok” – rendezvény

„Nálatok laknak- e állatok?”

Fenntarthatóság pedagógiája a Bajai Óvodaigazgatóságban

Készítette: Kovácsné Szabó Edit

igazgató

Baja, 2023.09.01.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Helye: Baja, Turisztikai Központ, Petőfi- sziget

Ideje: 2023.10.04. Állatok világnapja 9.00- 11.00

Felelős: Szikinger Etelka- tagintézmény- igazgató, minden tagintézmény- igazgató

Cél: Az Állatok világnapjához kapcsolódóan rendezvény szervezése, a fenntartható fejlődés jegyében

Célcsoport: minden a Bajai Óvodaigazgatóság tagóvodáiba járó tanköteles korú gyermek

Helyben: minden tagóvoda témahetet szervez a saját szokásai szerint a programokhoz, ezáltal biztosítva a részvételt a témában a 3-4 éves korcsoportoknak is

Feladata:

- szerezzenek a gyermekek ismereteket az állatvédelemmel, felelős állattartással kapcsolatban
- 5-6-7 éveseknek differenciált ismeretek nyújtása, a meglévő ismeretek megszilárdítása
- szerezzenek közös élményeket
- ismerkedjenek meg a résztvevő civil szervezetek, ornitológusok munkájával
- érzékenyítés az állatokról való gondoskodással kapcsolatban

Bevont résztvevők:

1. Sándor Boglárka- Összefogás a Bajai Cicákért Egyesület
2. Jeromos Állatmentő és Természetvédő Egyesület, Baja
3. Színházi bábelőadás- az Eötvös József Főiskola hallgatóival közreműködve
4. Néptánc – a Duna Népzene Néptánc Tanoda közreműködésével
5. A Bajai Szc. Türr István Technikum pedagógiai asszisztens diákjai- szervezési feladatok

Szervezés:

- bábelőadás
- Egyesületek bemutatkozása
- néptánc
-

Helyszínek:

- bábelőadás, néptánc, Egyesületek bemutatkozása- Turisztikai Központ épülete

Részletes tervet lásd: Igazgatói napló 2023/2024



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



5.2. Varázserdő- meseerdő –Faültetés - hagyományteremtés

„Varázserdő- meseerdő”

Fenntarthatóság pedagógiája a Bajai Óvodaigazgatóságban

Készítette: Kovácsné Szabó Edit

igazgató

Baja, 2023.09.01.



Bajai Óvodaigazgatóság

OM:201655

6500 Baja, Oltványi utca 14.

E- mail: bajaiovi@gmail.com



Helye: Baja közterülete

Ideje: 2024.05.10. 9.00- 11.00

Felelős: Nánai- Nagyné Débics Andrea- tagintézmény- igazgató, minden tagintézmény- igazgató

Cél: A Madarak és fák napjához kapcsolódóan rendezvény szervezése, a fenntartható fejlődés jegyében

Célcsoport: minden a Bajai Óvodaigazgatóság tagóvodáiba járó tanköteles korú gyermek

Helyben: minden tagóvoda témahetet szervez a saját szokásai szerint a programokhoz, ezáltal biztosítva a részvételt a témában a 3-4 éves korcsoportoknak is

Feladata:

- szerezzenek a gyermekek ismereteket a környezetvédelemmel kapcsolatban
- 5-6-7 éveseknek differenciált ismeretek nyújtása, a meglévő ismeretek megszilárdítása
- szerezzenek közös élményeket
- ismerkedjenek meg a kertész, erdész munkájával
- érzékenyítés a környezetvédelemmel kapcsolatban

Bevont résztvevők:

1. Bajakert munkatársai
2. 10 Millió Fa Baja munkatársai

Szervezés:

- ültetendő fák előkészítése
- eszközök előkészítése
- talaj előkészítése

Részletes tervet lásd: Intézményvezetői napló 2023/2024

Baja, 2023.09.01.